

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Уголовный процесс и прокурорский надзор
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Методы принятия решений

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Методы принятия решений» является понимание процесса и методов разработки и принятия эффективных решений в условиях конкурентной среды, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности магистранта. Дисциплина развивает критическое мышление путем детального анализа проблемных ситуаций, а также дает возможность изучать и прогнозировать процессы и явления возникающие в любой области деятельности магистрантов. Такое направление способствует формированию умений и навыков исследования широкого спектра прикладных задач, требующих выработки наилучших стратегий действий.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические основы системного анализа 2. Моделирование в системном анализе. Проблемные ситуации 3. Методы критического анализа проблемных ситуаций 4. Модели и методы принятия решений. Выбор стратегии действий в условиях определенности 5. Выбор стратегии действий в условиях неопределенности, риска и недостатка информации 6. Выбор стратегии действий в условиях многокритериальности 7. Экспертные методы принятия решений. <p>Ответственность лиц, принимающих решения</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 2 на 60 баллов, тест - 1

	на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.2. Управление проектами**

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов.</p> <p>Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные методы разработки и реализации проекта; - определять ресурсы проекта, разрабатывать решения по управлению стоимостью и ресурсами проекта, выявлять риски проекта; - организовывать работу команды для реализации проекта.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация"</p>
Формируемые компетенции	УК-2, УК-3
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия организации и выбор проекта 2. Управление ресурсами и стоимостью проекта 3. Управление рисками проекта 4. Лидерство и управление проектом 5. Управление проектными командами 6. Проектное партнерство 7. Мониторинг и аудит проекта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS</p>

	Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 9 баллов, кейс-study - 3 на 27 баллов, проект - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 9 баллов, тест - 7 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3. Профессиональная коммуникация

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, коммуникативных качеств, обеспечивающих готовность к эффективным профессиональным коммуникациям, в том числе в сфере межкультурного делового взаимодействия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
Формируемые компетенции	УК-4, УК-5
Содержание дисциплины	1. Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации. 2. Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. 3. Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации. 4. Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние. 5. Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации. 6. Основные формы делового общения. 7. Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики) (http://psyfactor.org/lybr.htm). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 5 баллов, тренажер - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Управление карьерой

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности эффективного управления профессиональной карьерой в целях саморазвития и самоорганизации. Задачи дисциплины - ознакомление обучающихся с основными методами (инструментами) самоанализа, формирование умений и навыков самооценки, определения приоритетов собственной деятельности, эффективного управления личными ресурсами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности 2. Определение приоритетов деятельности 3. Способы совершенствования деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-executive.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 37 баллов, тест - 3 на 25 баллов, тренажер - 4 на 28 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5. Правовые позиции органов судебной власти

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины:
---------------------------------	---------------------------

	<p>Сформировать у магистрантов систему теоретических знаний о правовых позициях судебных органов, требованиях, предъявляемых к решениям судов национального и международного уровня, анализу их юридической силы, а также способствовать овладению практическими навыками по аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системы теоретических знаний о правовых позициях судебных органов; - ознакомление магистрантов с требованиями нормативных правовых актов, предъявляемых к решениям судов национального и международного уровня; - развитие представлений о юридической силе решений разноуровневых судов; - формирование практических навыков по аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста", "Меры уголовно-процессуального принуждения", "Проблемы постановления приговора"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-4
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Генезис правовой природы правовых позиций судебных органов 2. Правовые позиции судебных органов: теоретико-правовой аспект 3. Правовые позиции национальных судов РФ 4. Правовые позиции международных судов
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ) (http://www.uncitral.org), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное</p>

	региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 60 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6. Правовая аналитика

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов знаний о современных методах работы с правовой информацией, умений анализировать и прогнозировать правовые процессы на основе использования средств и методов правовой аналитики; навыков составления экспертных заключений, аналитических обзоров и отчетов в различных сферах юридической деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста"
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3
Содержание дисциплины	1. Понятие и методологические научные основы аналитической деятельности в сфере юриспруденции 2. Аналитический цикл 3. Правовой мониторинг и обзоры как направления правовой аналитики 4. Правовая экспертиза и ее виды 5. Подготовка правовой позиции в рамках правоприменительного процесса 6. Проектная и прогнозная деятельность как направление правовой аналитики
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (http://www.supcourt.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Гарант платформа F1 7.08.0.163

	- информационно-справочная система (http://www.garant.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 15 баллов, творческое задание - 3 на 40 баллов, тест - 3 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7. Юридическая техника

Цели освоения дисциплины	Овладение обучающимися навыками работы с юридическими документами, приемами, правилами и средствами юридической техники, которые играют важную роль в системе знаний квалифицированного юриста; подготовка магистрантов к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста"
Формируемые компетенции	ОПК-5
Содержание дисциплины	· 1. Понятие, структура и виды юридической техники 2. Законодательная (правотворческая) техника 3. Правореализационная техника 4. Интерпретационная техника 5. Язык права 6. Презумпции и фикции в российском законодательстве 7. Аксиомы права. Юридические конструкции. 8. Правовые оговорки.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, реферат, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система

Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (http://www.naukaprava.ru), Сайт "Право.ру" (http://www.pravo.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	<p>доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 15 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 2 на 30 баллов, эссе - 1 на 10 баллов</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8. Цифровые технологии в деятельности юриста

Цели освоения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины "Цифровые технологии в деятельности юриста" является формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в сфере информационных технологий применительно к их научной и профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть основные понятия и категории информатики, значимые для деятельности юриста; - сформировать умение вести электронную документацию и осуществлять документооборот в юридической деятельности; - обучить студентов навыкам работы с интернет-ресурсами органов государственной власти и наиболее распространенными справочно-правовыми системами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p>

	"Библиография", "Права личности в уголовном судопроизводстве", "Правовая аналитика", "Правовые позиции органов судебной власти", "Проблемы уголовно-процессуального права", "Судебная власть в уголовном судопроизводстве", "Уголовно-процессуальные документы", "Функция защиты в уголовном судопроизводстве", "Юридическая техника"
Формируемые компетенции	ОПК-7
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация и цифровые технологии в современном обществе. Классификация информации и информационных систем, 2. Цифровые технологии: технические и программные средства: история развития информационных технологий, программное обеспечение, необходимое в деятельности юриста 3. Правовая информация в деятельности законодательных и судебных органов власти 4. Справочные правовые системы: работа в СПС "Гарант", "Консультант" 5. Подготовка текстовых документов и презентаций в Microsoft Word, Microsoft Power Point 6. Электронная цифровая подпись. Понятие, нормативные основы, виды. Подготовка документов с электронной цифровой подписью.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Справочно-информационный портал Грамота.ру (http://www.gramota.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (http://www.supcourt.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное</p>

	законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 4 на 60 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9. Профессиональная этика

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика» является получение студентами необходимых знаний в области профессиональной этики, и прежде всего этики юриста, изучение этических норм и ценностей современного общества и их проявление в профессии юриста, специфические нравственные особенности профессиональной деятельности юриста, понимание студентами подлинного гуманистического смысла их будущей профессии, а также формирование нравственной культуры студента, его нравственной самодостаточности, потребности в непрерывном самообразовании.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-6
Содержание дисциплины	1. Понятие профессиональной этики и ее значение 2. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности 3. Нравственные начала осуществления правосудия 4. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий 5. Морально-нравственные аспекты в деятельности адвоката- защитника 6. Конфликт в профессиональной деятельности юриста 7. Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, рабочая тетрадь, реферат
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	рабочая тетрадь - 2 на 50 баллов, реферат - 2 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1. Проблемы уголовно-процессуального права

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Актуальные проблемы современного уголовно-процессуального права» - рассмотреть концептуальные направления развития отечественного уголовно-процессуального права, основные этапы формирования науки уголовного процесса, стержневые концепции, теоретические дискуссии по наиболее актуальным проблемам уголовно-процессуального права. Рассмотреть актуальные проблемы назначения уголовного судопроизводства, дискуссионные вопросы принципов уголовного судопроизводства, проблемы доказывания в уголовном судопроизводстве.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста", "Меры уголовно-процессуального принуждения", "Проблемы постановления приговора"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и принципы уголовного судопроизводства. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Назначение современного уголовно-процессуального права. 1.2. Понятие и система принципов уголовного судопроизводства. 1.3. Проблемы реализации отдельных принципов уголовного судопроизводства. 2. Проблемы процессуального статуса участников уголовного судопроизводства. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. 2.2. Процессуальные функции участников уголовного судопроизводства. 2.3. Актуальные проблемы реализации процессуального статуса отдельных участников уголовного судопроизводства. 3. Актуальные проблемы доказательств и доказывания в уголовном судопроизводстве. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Проблемы допустимости отдельных видов доказательств. 3.2. Актуальные вопросы доказывания в уголовном судопроизводстве 3.3. Понятие и классификация доказательств.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks

освоения дисциплины (модуля)	(http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 12 баллов, творческое задание - 1 на 15 баллов, тест - 5 на 73 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.2. Информационная безопасность личности в уголовном судопроизводстве

Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины: - содействие личностному росту студентов магистратуры, формирование их правосознания, понимания студентами важности обеспечения защиты прав и законных интересов личности в информационной сфере; - углубление полученных ранее знаний о принципах уголовного судопроизводства, основанных на информационных правах личности, о гарантиях их реализации на разных стадиях уголовного процесса, ознакомление студентов с историей развития законодательства, регламентирующего информационную безопасность участников уголовного процесса; - ознакомление студентов с существующей практикой защиты информационных прав человека в уголовном судопроизводстве; - формирование способности на высоком уровне разрешать уголовные дела, эффективно представлять и отстаивать интересы сторон в уголовном судопроизводстве; - формирование способности на высоком уровне осуществлять консультационную деятельность по вопросам, связанным с информационной безопасностью граждан в уголовном судопроизводстве.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Права и свободы личности в информационной сфере: общие положения 2. Принципы уголовного судопроизводства и

	информационная безопасность граждан 3. Право на поиск информации, его роль в доказывании и значение для эффективной реализации прав сторон 4. Право на получение информации как гарантия реализации уголовного судопроизводства 5. Защита личной информации от несанкционированного доступа
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 25 баллов, кейс-study - 3 на 60 баллов, творческое задание - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.3. Судебная власть в уголовном судопроизводстве

Цели освоения дисциплины	Сформировать у магистрантов полное, комплексное представление об организации судебной власти, функциях суда, выполняемых в сфере уголовном судопроизводства, значении правовых позиций высших органов судебной власти в уголовно-процессуальном регулировании.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста", "Меры уголовно-процессуального принуждения", "Проблемы постановления приговора"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Судебная власть и система органов, ее осуществляющих. 2. Судебная система: понятие, структура, общая характеристика 3. Основные направления деятельности органов судебной власти. Теория процессуальных судебных функций в уголовном судопроизводстве.

	<p>4. Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации и их значение в уголовном судопроизводстве</p> <p>5. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и их значение в уголовном судопроизводстве</p> <p>6. Постановления Европейского Суда по правам человека и их значение для уголовно-процессуального регулирования</p> <p>7. Основные концепции развития судебной власти в сфере уголовного судопроизводства</p>
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Образцы и шаблоны документов (http://www.working-papers.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 6 на 79 баллов, тест - 1 на 21 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Реализация полномочий прокурора в уголовном судопроизводстве

Цели освоения дисциплины	<p>В настоящее время можно говорить об усилении позиций прокуратуры как важнейшего государственного органа правоохраны и обеспечения законности. Целью курса "Прокурорский надзор" является ознакомление студентов с системой органов прокуратуры, правовым статусом и полномочиями прокуратуры РФ, с принципами ее организации и нормативной базой как основы для эффективной деятельности прокуратуры РФ. Курс помогает студентам уяснить задачи, функции прокуратуры, вопросы кадровой политики, а также ее ключевую роль в механизме правоохраны. Студенты знакомятся с порядком и процедурой назначения Генерального прокурора РФ, прокуроров субъектов Федерации и других подчиненных прокуроров, а также с формами и актами прокурорского реагирования.</p>
---------------------------------	--

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятийный аспект и система курса «Прокурорский надзор» 2. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры 3. Цели, задачи и принципы деятельности органов прокуратуры 4. Система, структура и организация органов прокуратуры. Кадры органов прокуратуры 5. Основные направления деятельности органов прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора 6. Прокурорский надзор за исполнением законов (соблюдением Конституции Российской Федерации и федерального законодательства) 7. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина 8. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно-розыскную деятельность 9. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами. 10. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу 11. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом 12. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел 13. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве. 14. Координация деятельности правоохранительных органов в предупреждении правонарушений и в борьбе с преступностью 15. Участие прокурора в правотворческой деятельности. Международное сотрудничество прокуратуры РФ (экстрадиция)
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сервер для юристов (http://www.legal.ru), Сайт Юридического института «М-Логос» (http://www.m-logos.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная</p>

	Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 10 баллов, тест - 6 на 90 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.5. Меры уголовно-процессуального принуждения

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является более глубокое изучение процессуальных средств обеспечения надлежащего порядка уголовного судопроизводства и надлежащего поведения участников уголовного судопроизводства, а также формирование у магистрантов практических умений и навыков применения данных средств в судебно-следственной практике.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Права личности в уголовном судопроизводстве", "Правовые позиции органов судебной власти", "Проблемы уголовно-процессуального права", "Судебная власть в уголовном судопроизводстве", "Уголовно-процессуальные документы", "Функция защиты в уголовном судопроизводстве"
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	1. Понятие, классификация и общая характеристика мер процессуального принуждения. 2. Актуальные вопросы задержания подозреваемого. 3. Актуальные вопросы избрания подписки о невыезде, личного поручительства, наблюдения командования воинской части и присмотра за несовершеннолетним подозреваемым, обвиняемым. 4. Актуальные вопросы избрания залога и запрета определенных действий. 5. Актуальные вопросы избрания домашнего ареста. 6. Актуальные вопросы избрания меры пресечения в виде заключения под стражу. 7. Актуальные вопросы применения иных мер процессуального принуждения.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru

	<p>(http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сервер для юристов (http://www.legal.ru/), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru/), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (http://www.supcourt.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 5 баллов, доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, кейс-study - 2 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 5 на 25 баллов, тест - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.6. Международное сотрудничество в сфере уголовного преследования

Цели освоения дисциплины	<p>«Международное сотрудничество в сфере уголовного преследования» является учебной дисциплиной, изучение которой необходимо для закрепления знаний, ранее приобретенных в процессе изучения уголовно-процессуального права, а также формирования комплексного представления не только о порядке осуществления уголовного судопроизводства по правилам УПК РФ, но и особенностях осуществления взаимной правовой помощи по уголовным делам, а также выдачи лиц по запросам иностранных государств.</p> <p>Понимание роли и значения общепризнанных принципов и норм международного права в сфере уголовного преследования, сущность двусторонних и многосторонних договоров, заключенных Российской Федерацией по вопросам оказания правовой помощи по уголовным делам, облегчит в будущем выполнение профессиональных обязанностей во время работы в органах прокуратуры, предварительного следствия, дознания, а также в судебных органах и в системе адвокатских образований.</p> <p>Система знаний, образующих основное содержание данного курса, необходима также для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения круга необходимых процессуальных документов для направления запроса об оказании правовой помощи и правильного их составления; - определения лица или органа иностранного государства, которому должен быть направлен запрос о правовой помощи по уголовным делам; - правильной оценки доказательств, полученных на
---------------------------------	--

	<p>территории иностранного государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - установления условий, оснований, сроков, порядка осуществления процедуры экстрадиции; - соблюдения условий, оснований, сроков, порядка осуществления уголовного преследования и выполнения запросов о правовой помощи по головным делам; - соблюдения порядка передачи лица для отбывания наказания в государство, гражданином которого оно является. <p>Основная цель преподавания курса «Международное сотрудничество в сфере уголовного преследования» как учебной дисциплины: сформировать у студентов устойчивую систему знаний об особенностях международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства с учетом действ</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения правового регулирования взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими учреждениями и должностными лицами иностранных государств по уголовным делам 2. Взаимная правовая помощь по уголовным делам 3. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора 4. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого он является
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Образцы и шаблоны документов (http://www.working-papers.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на

успеваемости студентов	25 баллов, творческое задание - 3 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.7. Права личности в уголовном судопроизводстве

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Права личности в уголовном судопроизводстве» - рассмотреть: стержневые концепции общепризнанных принципов и норм международного права, гарантирующих права личности в уголовном судопроизводстве; концептуальные направления развития прав личности в отечественном уголовно-процессуальном праве; основные этапы формирования защиты прав личности в уголовном процессе; теоретические дискуссии в сфере реализации прав личности в уголовном судопроизводстве; конституционный механизм реализации прав личности в уголовном судопроизводстве; назначение и принципы уголовного судопроизводства; механизм реализации отдельных прав личности в уголовном судопроизводстве.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста", "Меры уголовно-процессуального принуждения"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	<p>1. Права личности: международно-правовые и конституционные основы</p> <p>1.1. Понятие личности в уголовном судопроизводстве</p> <p>1.2. Общепризнанные принципы и нормы международного права как исходные начала реализации прав личности</p> <p>1.3. Защита прав личности в Конституции РФ</p> <p>2. Конституционный механизм реализации прав личности в уголовном судопроизводстве</p> <p>2.1. Назначение уголовного судопроизводства как целеполагающая идея в области защиты прав личности</p> <p>2.2. Право личности на уважение его чести и достоинства</p> <p>2.3. Право на личную неприкосновенность</p> <p>2.4. Право на неприкосновенность частной жизни</p> <p>2.5. Право личности на пользование родным языком</p> <p>2.6. Право личности на судебную защиту</p> <p>2.7. Осуществление правосудия только судом как гарантия реализации прав личности в уголовном судопроизводстве</p> <p>2.8. Обеспечение права личности на получение квалифицированной юридической помощи</p> <p>2.9. Презумпция невиновности как гарантия реализации прав личности в уголовном судопроизводстве</p>

	<p>2.10. Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина как гарантия реализации прав личности в уголовном судопроизводстве</p> <p>2.11. Конституционная охрана прав несовершеннолетних участников уголовного судопроизводства</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 2 на 60 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.8. Уголовно-процессуальные документы

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Оформление процессуальных документов по уголовным делам в досудебном производстве» является получение знаний, формирование навыков и умений по составлению процессуальных документов по уголовному делу на досудебных стадиях уголовного судопроизводства. Основными целями освоения данной дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие у студентов навыков и умений толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие уголовно-процессуальные отношения; юридически правильно оценивать обстоятельства и доказательства; принимать процессуальные решения по уголовным делам и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; - приобретение студентами навыков работы с процессуальными нормами, закрепляющими содержание и порядок оформления процессуальных документов; навыков составления конкретных процессуальных документов по специальным заданиям; - получение студентами теоретических знаний по основным проблемам, возникающим в ходе составления того или иного процессуального документа; навыков подготовки и составления процессуальных документов, составляемых по уголовным делам; - формирование способности к грамотной, основанной на
---------------------------------	---

	<p>законе профессиональной уголовно-процессуальной деятельности; устойчивого убеждения важности уголовно-процессуальных актов в реализации назначения уголовного судопроизводства, необходимости принятия законного и обоснованного решения при производстве по уголовному делу и правильного процессуального оформления каждого такого решения и уголовно-процессуального действия;</p> <p>- ознакомление студентов с процессуальными документами из юридической практики, анализ студентами их законности, обоснованности и мотивированности.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста", "Меры уголовно-процессуального принуждения"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве: понятие, виды, классификация, общая характеристика.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным актам.</p> <p>3. Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела.</p> <p>4. Уголовно-процессуальные документы стадии предварительного расследования.</p> <p>5. Уголовно-процессуальные акты суда, издаваемые в досудебном производстве</p> <p>6. Уголовно-процессуальные документы в стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию.</p> <p>7. Уголовно-процессуальные документы в стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции.</p> <p>8. Приговор суда как акт правосудия.</p> <p>9. Процессуальные документы дифференцированных форм уголовного судопроизводства.</p> <p>10. Процессуальные документы в стадии исполнения приговора.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, творческое задание</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека</p>

освоения дисциплины (модуля)	<p>eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» (http://www.rucont.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт «Культура письменной речи» (http://www.gramma.ru/), Образцы и шаблоны документов (http://www.working-papers.ru/), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru/), Сайт "Право.ру" (http://www.pravo.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	<p>деловая и/или ролевая игра - 2 на 25 баллов, доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, лабораторная работа - 1 на 5 баллов, творческое задание - 4 на 45 баллов</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.9. Функция защиты в уголовном судопроизводстве

Цели освоения дисциплины	<p>елью преподавания дисциплины «Функции защиты в уголовном судопроизводстве» является представление углубленных знаний о структуре и организации функции и защиты в уголовном судопроизводстве, дать методические рекомендации, способные оказать помощь будущим адвокатам, участвующим в досудебном рассмотрении и судебном разрешении уголовных дел. Указанная цель достигается путем проведения лекций, а также самостоятельного изучения студентами основных научных, периодических и нормативных источников. В рамках Байкальского государственного университета экономики и права осуществляет свою деятельность Юридическая клиника, которая позволяет реализовать полученные студентами теоретические знания на практике под руководством опытных преподавателей. В этой связи цель преподавания указанного предмета является весьма актуальной и обоснованной.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p>

зачетных единиц	Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста", "Меры уголовно-процессуального принуждения"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Сущность и природа защиты в уголовном судопроизводстве 2. Субъекты защиты в уголовном судопроизводстве 3. Понятие и виды защиты на досудебных стадиях 4. Участие субъектов защиты в процессе доказывания 5. Понятие и виды защиты в судебном разбирательстве
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 2 на 40 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Специальные знания в уголовном судопроизводстве

Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины: - содействие личностному росту студентов магистратуры, формирование понимания роли заключения эксперта как доказательства в уголовном судопроизводстве, обеспечении защиты прав и законных интересов личности; - формирование способности на высоком уровне составлять исследование эксперта, представлять интересы специалиста в различных отраслях знаний, осуществлять консультирование по различным аспектам производства судебной экспертизы; - углубление полученных ранее знаний об истории, тенденциях развития и особенностях участия эксперта при расследовании уголовных дел; - ознакомление студентов с существующей практикой рассмотрения и изучения заключений экспертов, составляющихся в процессе производства по уголовному делу.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина.

программы и трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-4
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы судебной почерковедческой экспертизы. 2. Идентификационные признаки письменной речи. 3. Система идентификационных признаков почерка. Общие признаки почерка. 4. Частные признаки почерка. Методика идентификации исполнителя рукописного текста. 5. Составление заключения и оформление фото таблицы к заключению эксперта-почерковеда. Методика экспертного исследования измененного письма. Методика идентификации исполнителя подписи. 6. Исследование сходных почерков. Участие эксперта-почерковеда в следственных действиях и оперативно-розыскных мероприятиях.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сервер для юристов (http://www.legal.ru/), Сайт "Право.ру" (http://www.pravo.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 2 на 40 баллов, тест - 2 на 40 баллов, эссе - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1.

Психофизиологические исследования в уголовном судопроизводстве

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Психофизиологические исследования в уголовном судопроизводстве» является получение знаний, формирование навыков и умений по криминалистическому обеспечению составления процессуальных документов по уголовным делам.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.

Формируемые компетенции	ПК-4
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды лжи. Основные приемы выявления лжи, скрываемой информации 2. Психологические приемы разоблачения лжи 3. Теоретические и практические основы полиграфологии 4. Использование полиграфа в оперативно-розыскной деятельности 5. Использование полиграфа в досудебном производстве по уголовному делу 6. Использование полиграфа в судебном производстве по уголовному делу 7. Особенности назначения и производства судебной психофизиологической экспертизы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Сервер для юристов (http://www.legal.ru), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (http://www.naukaprava.ru), Сайт "Право.ру" (http://www.pravo.ru), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (http://www.supcourt.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Текстовый редактор с открытым исходным кодом для Windows с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования и разметки. (Notepad++), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Файловый менеджер (Far-1.70-5), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 50 баллов, контрольная работа - 1 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Проблемы постановления приговора

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы
---------------------------------	--

	<p>постановления приговора в уголовном судопроизводстве» являются углубленная и качественная подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов в области уголовного судопроизводства, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания; содействие профессиональному росту студентов магистратуры.</p> <p>Основными целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы постановления приговора в уголовном судопроизводстве» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие у студентов навыков и умений квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регулирующие порядок постановления приговора; - формирование у студентов способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - формирование у студентов углубленных знаний о приговоре как виде судебного решения, его понятии, значении и видах; требованиях, предъявляемых к приговору; структуре, порядке постановления и провозглашения приговора; - формирование способности на высоком профессиональном уровне выявлять нарушения требований уголовно-процессуального и уголовного законодательства при вынесении приговора как итогового акта правосудия; - ознакомление студентов с существующей судебной практикой; приобретение студентами навыков ее анализа; - формирование у студентов практических умений и навыков применения полученных знаний о приговоре в судебной практике.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые позиции органов судебной власти", "Проблемы уголовно-процессуального права", "Судебная власть в уголовном судопроизводстве"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>.</p> <p>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие приговора в уголовном судопроизводстве и его значение. 2. Требования законности, обоснованности, мотивированности и справедливости приговора, их взаимосвязь. 3. Вопросы, подлежащие разрешению при постановлении

	<p>приговора. 4. Порядок постановления приговора. 5. Виды приговоров.</p> <p>Виды приговоров.</p> <p>Виды приговоров 6. Содержание и форма приговора. 7. Порядок провозглашения приговора.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Национальный цифровой ресурс «Руконт» (http://www.rucont.ru), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru), Сайт "Право.py" (http://www.pravo.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 30 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Проблемы фиксации доказательств

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Криминалистические проблемы фиксации доказательственной информации» является получение знаний, формирование навыков и умений по криминалистическому обеспечению составления процессуальных документов по уголовным делам.</p> <p>Достижение поставленной цели возможно путем решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение требований уголовно-процессуального законодательства, научной и учебно-методической
---------------------------------	--

	литературы, предъявляемых к форме, содержанию и порядку составления процессуальных документов; – анализ практики составления процессуальных документов для выявления типичных ошибок и нарушений, допускаемых при их составлении, и изучение рекомендаций по недопущению, устранению данных ошибок и нарушений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-4
Содержание дисциплины	.1. Криминалистическое учение о фиксации доказательственной информации .2. Общая характеристика процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. .3. Процессуальные документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела. .4. Общие условия производства предварительного расследования .5. Процессуальные документы, составляемые при предъявлении обвинения. .6. Методика составления протоколов следственных действий. .7. Процессуальные документы, составляемые при назначении судебной экспертизы .8. Структура и содержание итоговых документов предварительного расследования. .9. Процессуальные документы судебного производства
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, коллоквиум, контрольная работа, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 4 на 40 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, контрольная работа - 1 на 5 баллов, тренажер - 8 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика
(ознакомительная практика)**

Цель практики	
----------------------	--

	<p>Получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности.</p> <p>Задачами практики является: овладение навыками анализа опубликованной судебной практики, изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, а также углубление знаний по современным проблемам уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права и формирование навыков разработки задач (казусов) для практических занятий.</p>
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА.</p> <p>Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-6, ОПК-7
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. 2. Сбор, обработка и систематизация судебной практики по выбранной тематике. 3. На основе проведенного анализа судебной практики составление задач (казусов) для практических занятий и их оформление для включения в учебно-методические комплексы. 4. Описание полученных результатов. Описание выполненного практического изучения применяемых юридических технологий. Анализ (казусов) для практических занятий, формулировка выводов и предложений. Заполнение дневника прохождения практики. Представление научному руководителю материалов, собранных студентом магистратуры в ходе прохождения практики. Подготовка и оформление отчета о практике.
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<p>Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice).</p>
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация программы практики Б2.О.2. Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

Цель практики	Целью изучения дисциплины является получение студентами магистратуры первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области уголовного процесса и прокурорского надзора
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 21 зач. ед. (14 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Права личности в уголовном судопроизводстве", "Правовая аналитика", "Правовые позиции органов судебной власти", "Проблемы уголовно-процессуального права", "Судебная власть в уголовном судопроизводстве", "Уголовно-процессуальные документы", "Функция защиты в уголовном судопроизводстве", "Юридическая техника", "Методы принятия решений", "Управление проектами", "Реализация полномочий прокурора в уголовном судопроизводстве", "Специальные знания в уголовном судопроизводстве", "Информационная безопасность личности в уголовном судопроизводстве", "Международное сотрудничество в сфере уголовного преследования", "Меры уголовно-процессуального принуждения", "Проблемы постановления приговора"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
Содержание (этапы) практики	.1. Подготовительный этап .2. Основной этап (выполнение учебных заданий согласно намеченному плану) .3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Программа для просмотра графических, видео- и аудиофайлов (XnView), Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.У.1. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Цель практики	Целями производственной практики являются развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской
----------------------	---

	<p>работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций.</p> <p>Задачами производственной практики являются: подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, формирования умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать.</p>
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 12 зач. ед. (8 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Правовая аналитика", "Проблемы уголовно-процессуального права", "Уголовно-процессуальные документы", "Юридическая техника"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-4
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация практики. Подготовительный этап, 2. Основной этап 3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.У.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Цель практики	<p>Целью практики является овладение методами и приемами научно-исследовательской работы, обработка фактического материала, собранного во время преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Основными задачами преддипломной практики являются: закрепление знаний, умений и навыков студентов, полученных по всему курсу обучения; формирование навыков ведения студентами самостоятельной исследовательской работы; изучение соответствующего материала (доктринального, нормативного) в соответствии с выбранной темой ВКР; сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы;</p>
----------------------	---

	написание и оформление выпускной квалификационной работы.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-4
Содержание (этапы) практики	1.1. Составление плана выпускной квалификационной работы и утверждение его научным руководителем 1.2. Сбор доктринальных и нормативных источников по теме выпускной квалификационной работы 1.3. Анализ и обработка данных судебной практики и судебной статистики 1.4. Написание и оформление текста выпускной квалификационной работы 1.5. Подготовка автореферата магистерской диссертации 2.1. Ознакомление с отзывом на выпускную квалификационную работу 2.2. Ознакомление с рецензией на выпускную квалификационную работу 2.3. Проверка уровня оригинальности выпускной квалификационной работы 2.4. Прохождение нормоконтроля 2.5. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 6 зач. ед.
Формируемые компетенции	
Содержание программы	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР

	5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Библиография

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является: обучить бакалавра информационной грамотности, научить рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во все возрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются: - формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; - подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить, разместить, оценить информацию и наиболее эффективно ее использовать; - изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; - формирование знаний, умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; - воспитание доверительного отношения к библиотеке; - формирование информационной культуры специалиста по направлениям подготовки
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста"
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1.1. Основы информационной культуры
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/),

	ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Цели освоения дисциплины	Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения. Задачи 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества. 4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.

Формируемые компетенции	УК-4
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков 4. Психология конфликта 5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы. 6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления. 7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия. 8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения. 9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 3 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление

	<p>2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни</p> <p>3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья.</p> <p>4. Внутренняя картина здоровья и болезни.</p> <p>Психокоррекционные методы работы с картиной болезни</p> <p>5. Стресс как фактор дезадаптации организма.</p> <p>Аппаратные методы психокоррекции стресса.</p> <p>6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья</p>
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.4. Противодействие коррупции

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <p>формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте;</p> <p>ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения;</p> <p>изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции;</p> <p>обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлению обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности;</p> <p>формирование нетерпимости к коррупционному поведению.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	<p>1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления</p> <p>2. Международная практика противодействия коррупции</p>

	<p>3. Российская практика противодействия коррупции</p> <p>4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция»</p> <p>5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами</p> <p>6. Изучение коррупции экономическими методами</p> <p>7. Политические процессы и коррупция</p> <p>8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» являются получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.</p> <p>Основными задачами курса «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» является активизация личностных ресурсов, способствующих саморазвитию и самореализации, повышение уровня толерантности и личностной</p>
---------------------------------	--

	креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности 3. Организация работы с волонтерами 4. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, тренажер, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система (http://www.garant.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 20 баллов, тест - 1 на 10 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.